

No : 024/MKT/UPH-Sby/III/19

Perihal : Jadwal Kegiatan Calon Mahasiswa UPH Surabaya

Kepada Yth.

Bapak / Ibu Orang Tua &

Calon Mahasiswa/i UPH Surabaya

Di tempat

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, kami ingin memberitahukan jadwal kegiatan putra / putri Bapak / Ibu sekalian sebagai calon mahasiswa baru UPH Surabaya tahun akademik 2019/2020. Adapun jadwal tersebut adalah sebagai berikut :

Kegiatan	PIC	Hari / Tanggal	Waktu	Persyaratan
Proses pengukuran jas seragam mahasiswa	Biro Pemasaran dan Admisi (Marketing & Admission)	Jumat / 26 April 2019	09.00 - 15.00 WIB	Bukti pembayaran yang telah divalidasi oleh Bagian Keuangan
Foto Smart Card/Kartu Mahasiswa UPH Surabaya	Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT)	Jumat / 26 April 2019	09.00 - 15.00 WIB	Berpakaian rapi (kemeja putih berkerah & berlengan panjang / pendek) dan bersepatu
Daftar Ulang (Pengembalian Form 020/021 yang terlampir bersama dengan surat ini)	Biro Administrasi Akademik (ADAK)	Jumat / 26 April 2019	09.00 - 15.00 WIB	Berpakaian bebas, rapi, sopan, bersepatu, dan mengembalikan form 020/021 beserta kelengkapan dokumen
Pengambilan Surat Pernyataan Disiplin Kampus+Pengumuman UPH Festival	Biro Kemahasiswaan (Student Service)	Jumat / 26 April 2019	09.00 - 15.00 WIB	Berpakaian bebas, rapi, sopan, dan bersepatu

Seluruh kegiatan di atas dilaksanakan di kampus UPH Surabaya.

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi :

Admission UPH Surabaya

Tokyo Tower Ground Floor, City of Tomorrow

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 288, Surabaya 60234

Telp : 031-5825 1007/10

HP : 0822.4490.1940

Senin-Jumat pk 08.00-16.00 WIB

Email: [admission.uphs@uph.edu](mailto:admission.uphs@uph.edu)

[dina.setianto@uph.edu](mailto:dina.setianto@uph.edu)

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 26 Maret 2019



**Dina Andhika Pratama**

Kepala Bagian Marketing dan Admisi



Nomor ID : \_\_\_\_\_

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Jurusan : \_\_\_\_\_

No. Telp : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin :  Laki - laki ♂  Perempuan ♀



### Ukuran jas semua jurusan

1. Lebar Bahu	:	cm
2. Lingkar Ketiak	:	cm
3. Lingkar Dada (ukur pas)	:	cm
4. Lingkar Perut (ukur pas)	:	cm
5. Lingkar Pinggul (ukur pas)	:	cm
6. Bahu - Pinggang	:	cm
7. Bahu Pergelangan	:	cm
8. Lebar Tangan	:	cm
Bahu - lutut (khusus kedokteran)	:	cm



### Ukuran Celana Laki-laki Semua Jurusan

1. Lingkar Pinggang	:	cm
2. Panjang Celana	:	cm
3. Lingkar Pinggul	:	cm
4. Lebar Paha	:	cm
5. Lebar Ujung Kaki	:	cm
6. Kris (Selangkangan)	:	cm
7. Lingkar Lutut	:	cm



### Ukuran Rok Perempuan Semua Jurusan

1. Lingkar Pinggang	:	cm
2. Panjang Rok	:	cm
3. Lingkar Pinggul	:	cm

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Kota / Tanggal

\_\_\_\_\_  
Tanda Tangan Petugas

\_\_\_\_\_  
Tanda Tangan Pengukur Jas/Penjahit

**\*Slip ini WAJIB DIBAWA pada saat daftar ulang.**

### PROSEDUR DAFTAR ULANG

Lengkapi dan serahkan persyaratan berikut ke Biro Administrasi Akademik UPH pada saat daftar ulang. Setelah itu, Anda akan mendapat Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dan sah menjadi mahasiswa UPH.

*Complete and submit all the requirements below to the Academic Administration Bureau of UPH upon your re-registration process, you will get your Student Number (NPM) and officially become UPH student.*

### SYARAT UMUM

#### GENERAL REQUIREMENTS

CHECK	HARUS DILENGKAPI/ TO BE SUBMITTED
<input type="checkbox"/>	Satu lembar fotokopi Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar SMA dilegalisasi oleh Kepala Sekolah. <i>A copy of High School Final Certificate legalized by High School Principal.</i>
<input type="checkbox"/>	Satu lembar fotokopi SKHUN/ TRANSKRIP SMA dilegalisasi oleh Kepala Sekolah. <i>A copy of High School SKHUN/ TRANSCRIPT legalized by Principal.</i>
<input type="checkbox"/>	Satu lembar fotokopi Akte Kelahiran <i>A copy of Birth Certificate</i>
<input type="checkbox"/>	Satu lembar fotokopi KTP/ SIM/ Paspor yang masih berlaku <i>A copy of valid ID/ Driving License/ Passport</i>
<input type="checkbox"/>	4 lembar Pasfoto ukuran 3x4 (Foto terbaru menggunakan kemeja berkerah dengan berlatar belakang biru) Tuliskan nama & jurusan Calon Mahasiswa di bagian belakang foto. <i>4 pcs recent photos 3x4 . Using collared shirt with a blue background. Write name and major at the back of the photo</i>
<input type="checkbox"/>	Bukti pelunasan pembayaran kewajiban keuangan yang telah dilegalisasi oleh Unit Keuangan UPH <i>Receipt of Payment legalized by UPH Finance Department</i>
<input type="checkbox"/>	FORM 021 yang telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh Calon Mahasiswa dan Orangtua/ Wali <i>A completed FORM 021 and signed by prospective student and parent/ guardian.</i>

### SYARAT TAMBAHAN BAGI CALON MAHASISWA DENGAN KURIKULUM INTERNASIONAL

#### Additional Requirement for Student from International Curriculum

CHECK	HARUS DILENGKAPI/ TO BE SUBMITTED
<input type="checkbox"/>	Surat Penyetaraan Ijazah/ Diploma dari Kementerian Pendidikan Nasional RI <i>A Highschool/ Diploma's Equivalent Statement issued by Ministry of National Education RI</i>

### SYARAT TAMBAHAN BAGI CALON MAHASISWA WARGA NEGARA ASING

#### Additional Requirements for Student from Foreign Country

CHECK	HARUS DILENGKAPI/ TO BE SUBMITTED
<input type="checkbox"/>	Surat Ijin Belajar Warga Negara Asing yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional RI <i>Foreigner Study Permit issued by Ministry of National Education RI</i>
<input type="checkbox"/>	Kartu Ijin Menetap Sementara di Indonesia <i>Living Permit in Indonesia</i>

Application Number		<b>FORM 021</b>
Department		

ISI DENGAN HURUF CETAK / Fill in with Capital Letter

MAHASISWA/ Student	
Nama Lengkap <small>Full Name *)</small>	
Tempat & Tanggal Lahir <small>Date of Birth *)</small>	
Jenis Kelamin <small>Sex</small>	<input type="checkbox"/> Pria/ Male <input type="checkbox"/> Wanita/ Female
Status Sipil <small>Civilian Status</small>	<input type="checkbox"/> Kawin/ Married <input type="checkbox"/> Tidak Kawin/ Unmarried
Agama <small>Religion</small>	
Kewarganegaraan <small>Nationality</small>	
Alamat Lengkap <small>(Perumahan, RT/RW &amp; Kode Pos) Full Address (Include Residence &amp; Zip Code)</small>	
Asal Sekolah (Nama & Alamat) <small>High School (Name &amp; Address)</small>	
No. Telp dan HP <small>Phone and Mobile Phone Number</small>	
Alamat E-mail <small>Email Address</small>	
No.KTP atau No.SIM <small>ID Card Number or Driving License Number</small>	

\*) Sesuai Akte Lahir & Ijazah SMA/ As stated in Birth Certificate & Graduation Certificate

	AYAH/ Father	IBU/ Mother
Nama Lengkap <small>Full Name</small>		
Status Sipil <small>Civilian Status</small>		
Agama <small>Religion</small>		
Kewarganegaraan <small>Nationality</small>		
Alamat Lengkap <small>(Perumahan, RT/RW &amp; Kode Pos) Full Address (Include Residence &amp; Zip Code)</small>		
No. Telp dan HP <small>Phone and Mobile Phone Number</small>		
Alamat E-mail <small>Email Address</small>		
Pendidikan Terakhir <small>Recent Education</small>		
Pekerjaan <small>Occupation</small>		
Nama Perusahaan, Alamat & No.Telp <small>Company, Address &amp; Phone Number</small>		

INFORMASI YANG SAYA SAMPAIKAN ADALAH BENAR.

Mengetahui/ Acknowledged by,

Surabaya, \_\_\_\_\_

Stamp Duty /  
Materai Rp. 6000

Tanda Tangan & Nama Orangtua/Wali  
Signature & Name of Parent/Guardian

Tanda Tangan & Nama Mahasiswa  
Signature & Name of Student